

نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

أولاً: معلومات المشترك

اسم المشترك	هيثم هشام عبد الله
التحصيل الدراسي والاختصاص	بكالوريوس هندسة الكهرباء والاتصالات
العنوان الوظيفي	مهندس اقدم
اسم الجهة الحكومية	وزارة الاعمار والاسكان والبلديات العامة/مركز التدريب والتطوير
البريد الإلكتروني	Haithamhu2@gmail.com
رقم الهاتف	07838412925

ثانياً: معلومات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج	Project and Risk Management
طبيعة البرنامج التدريبي	تدريبي - تطوير مهارات
البلد	الهند
الجهة الراعية	ITEC Program
الجهة المنظمة	Arun Jaitley institute of financial management
مدة البرنامج	19 يوم
التاريخ	من ٢٠٢٥\١٢\١١ الى ٢٠٢٥\١٢\١٩
الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج	جهات حكومية مختلفة

البلدان الحكومية الأخرى	عدة دول
----------------------------	---------

ثالثًا: محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

- مقدمة في ادارة المشاريع
- التخطيط وادارة الوقت
- ادارة المخاطر
- ادارة اصحاب المصلحة
- التواصل والعمل الجماعي
- دراسة حالة تطبيقية

رابعًا: المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

أ- المنهاج التدريبي:

المنهاج التدريبي كان منظم ويغطي المفاهيم الاساسية في ادارة المشاريع مثل التخطيط , ادارة الوقت , المخاطر , اصحاب المصلحة , اضافة الى تطبيقات بسيطة ونقاشات جماعية.

مقدمة في إدارة المشاريع

مفهوم المشروع

الفرق بين المشروع والعمل الروتيني

ب- المواصفات التخصصية:

اعتمد البرنامج على مواد تدريبية حديثة تتوافق مع الممارسات العالمية في إدارة المشاريع، وتم تقديمها بأسلوب واضح ومباشر من قبل المدربين مع أمثلة تساعد على الفهم والتطبيق. يمكن تطوير واستخدام هذه الممارسات بشكل تدريجي داخل المؤسسات الحكومية في العراق لدعم تحسين العمل الإداري.

خامساً: النشاطات الصفية والميدانية

أ- الصفية أو النظرية

- محاضرات نظرية
- مناقشات جماعية
- دراسة حالات عملية
- عروض تقديمية

ب- الميدانية

تم إجراء زيارة تعريفية إلى

PFMS – Public Financial Management System للاطلاع العام على آلية العمل وطبيعة النظام ودوره في إدارة العمليات المالية في دعم تنفيذ المشاريع الحكومية ومتابعة الجوانب المالية، بما ينسجم مع مبادئ التخطيط والرقابة في إدارة المشاريع.

ضمن البرنامج نشاطاً ثقافياً متمثلاً بزيارة تاج محل في مدينة أغرا، والذي يُعد من أشهر المعالم التاريخية في العالم. خلال الزيارة تم الاطلاع على تاريخ بناء المعلم وطرازه المعماري الفريد المصنوع من الرخام الأبيض، إضافة إلى التعرف على قصته الرمزية المرتبطة بالعهد المغولي. كما تم التجوال في الساحة الخارجية ومحيط الضريح مما أتاح لنا فرصة مشاهدة المكان عن قرب وتوثيق التجربة بالصور. كذلك تمت زيارة بوابة الهند (India Gate) في نيودلهي، وهي من أبرز المعالم الوطنية

التي تجسد حقبة تاريخية مهمة. تضمنت الزيارة التعرف على أهمية النصب التذكاري ودلالته الرمزية، إضافة لكونه موقعاً سياحياً نشطاً يتيح فرصة الاحتكاك بثقافة المدينة والحياة العامة فيها. شكلت الزيارتان تجربة ثقافية مفيدة أسهمت في التعرف على جزء من التراث الهندي وتعزيز الجانب التفاعلي خارج الإطار التدريبي.







سادسا: التقارير والعروض التقديمية

أ- التقارير:

تم إعداد تقارير قصيرة وواجبات تدريبية ضمن متطلبات البرنامج.

ب- العروض التقديمية:

تم تقديم عرض تقديمي ضمن البرنامج التدريبي حيث ساهم في ترسيخ المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع، من خلال تلخيص المحاور الرئيسة للدورة وتحليلها بأسلوب مبسط كما ساعدت هذه التقارير على تعزيز مهارات التنظيم، وتوضيح الأفكار، وربط الجانب النظري بالتطبيق العملي، بما ينسجم مع أهداف البرنامج في تطوير القدرات المهنية للمشاركين.

سابعا: البرمجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

أ- البرمجيات:

تم التعرف على أدوات ومفاهيم مرتبطة بإدارة المشاريع وتنظيم العمل، مثل استخدام جداول التخطيط والمتابعة وتقسيم المهام ومراقبة تقدم العمل. كانت الأدوات بسيطة ومفهومة ويمكن تطبيقها لاحقاً داخل المؤسسات لتحسين متابعة المشاريع.

ب- التقنيات الحديثة الأخرى:

الاطلاع على أساليب حديثة في تنظيم العمل وإدارة الفرق.

ثامنا: الموانع و/أو محاور أخرى

وافق هذا البرنامج مع طبيعة العمل في كافة الدوائر الحكومية، كونه يركز على تنظيم العمل، وتحديد الأدوار والمسؤوليات، وتحسين التنسيق والتواصل بين الأقسام المختلفة. كما يساهم في اعتماد أساليب مبسطة في التخطيط والمتابعة وإدارة الوقت والمخاطر، الأمر الذي يساعد على تقليل الأخطاء والتأخير وتحسين كفاءة الأداء المؤسسي، ويمكن تطبيق ما تم تعلمه بشكل تدريجي في مختلف مؤسسات الدولة.

تاسعا: التجارب المستفادة

تم الاستفادة من البرنامج في التعرف على مبادئ إدارة المشاريع بشكل عام، مثل التخطيط، توزيع المهام، وتنظيم العمل داخل الفريق. كما ساعدت الدورة في فهم طريقة متابعة المشاريع والتعامل مع المخاطر وتحسين التواصل بين الموظفين، ويمكن نقل هذه التجربة وتطبيقها تدريجياً في بيئة العمل الحكومية بما يدعم تطوير الأداء الإداري.

عاشرا: تقييم البرنامج التدريبي

أ- الإجراءات التنظيمية للسفر والاقامة كانت جيدة وسلسة

ب- البرنامج التدريبي جيداً من حيث المحتوى والتنظيم، إذ أسهم في تعزيز المعرفة الأساسية في مجال إدارة المشاريع وإدارة المخاطر. كما ساعد على توضيح المفاهيم النظرية وربطها بالتطبيق العملي من خلال المحاضرات والمناقشات والتمارين المبسطة، مما انعكس إيجاباً على مستوى الاستفادة العامة من البرنامج وتميزت القاعات الدراسية بالملاءمة من حيث المساحة والراحة، وكانت مهياً لاستقبال المتدربين بما يضمن بيئة تدريبية مناسبة. كما توفرت أجهزة العرض والوسائل التعليمية اللازمة، وتم استخدامها بشكل ساعد على إيصال المادة العلمية بصورة واضحة ومنظمة، مما أسهم في تسهيل عملية الشرح والتفاعل خلال البرنامج التدريبي.

ت- لا توجد أي ملاحظات سلبية مهمة.

الحادي عشر: التوصيات والمقترحات

- . التوصية بالاستمرار في تنظيم مثل هذه البرامج
- . الاستفادة من محتوى الدورة في العمل الحكومي
- . ترشيح موظفين آخرين للمشاركة مستقبلاً